

Inhaltsverzeichnis

- 1. Anmeldung
- 2. Überprüfung des Ausgangskorbes
- 3. Daten sichern
- 4. Bankverbindung auswählen
- 5. Bankverbindung selektieren
- 6. Bankverbindung öffnen
- 7. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren
- 8. Neue zurückgemeldete Konten löschen
- 9. Neue Kontonummer eintragen
- 10. Bankverbindung synchronisieren
- 11. Konten aktualisieren

Am 26. und 27. Mai 2017 erfolgt im Rahmen der "Technischen Fusion" die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank Grafenwöhr - Kirchenthumbach eG und der Raiffeisenbank Kemnather Land – Steinwald eG zur Raiffeisenbank Oberpfalz NordWest eG.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 26. Mai 2017 noch bis 16.00 Uhr möglich. Ab 27. Mai 2017 ca. 17 Uhr müssen die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank Grafenwöhr -Kirchenthumbach eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Kontonummer und die Bankleitzahl abändern.

Danach kann die VR-NetWorld-Software wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

1. Anmeldung

Die Anmeldung in der VR-NetWorld-Software erfolgt auch nach Fusion wie gewohnt mit dem von Ihnen selbst vergebenen Kennwort:

VR-NetWorld - Anmelde	en
	Datenbestände Aktuelle Bestände O Archive Bestand Lokaler Bestand
	Mandanten Mandant Standard
sicherte Ker Kassel - Hei:	Benutzeranmeldung Benutzer Supervisor
11 2016 08:	Angem Angem

Der Einstieg erfolgt **ab dem 27. Mai 2017 ca. 17 Uhr** über die neue Bankleitzahl und Ihre neue Kontonummer, die Sie im Mai per Post von uns erhalten haben. Hierzu führen Sie bitte die nachfolgenden Änderungen in der VR-NetWorld-Software durch.

2. Überprüfung des Ausgangskorbes

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

3. Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre in der VR-NetWorld-Software befindlichen Daten.



4. Bankverbindung auswählen

Beginnen Sie nun mit der eigentlichen Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter "**Stammdaten**" und im nächsten Schritt die Schaltfläche "**Bankverbindungen**".

	2800	£7 =	Kontenübersicht - VR-NetW	forld	Kontext	Strengt State	
9	Startseite	Transaktionen	Auswertungen Stammdaten	Extras Hilfe	Konten		
Umsatz	zkategorien Last:	schriftmandate	 Eigene Auswahlregeln Regeln für autom. Kategorisierung Auftragsvorlagen 	🗾 Zahlungsempf./Zahl 📶 Gläubiger-Identifika	ation Bankverbindunge	Benutzer Mandanten	Datenbestände
			Aktueller Mandant		Aktueller D	atenbestand	Alle Datenbestände

5. Bankverbindung selektieren

Wählen Sie nun im Programmfenster die Bankverbindung der Raiffeisenbank Grafenwöhr - Kirchenthumbach eG aus.

Übersicht Bankverbindungen 🗙				
Bezeichnung	BLZ	Kreditinstitut		
Senderbank1	BLZSender	Senderbank1		

6. Bankverbindung öffnen

Anschließend wählen Sie in der Aktionsleiste bitte "Details" aus.

V	1) Là		Übersicht Bank	werbindung	gen - VR-N	etWorld		Kontext	
Startseite Transaktionen Auswertunger			n Stammdaten Extras Hilfe			Bankverbindungen				
Syncl	nronisieren	TAN-	Verfahren	erheitsmedium erheitsprofil	Details), Neu C Löschen © Chipkart	e entsperren			
S	ienden		Wechseln			Bearbeite	n			
Ra 🖉	Kontenül	bersich	nt 🔰 Ausgangsko	rbÜbersicht	Übersicht	Bankverbi	ndungen 🗙	Ums	atzübersicht - 2522977_K	ontokorrent
Imansi	Quelle	•	I	Bezeichnung			BLZ			Kreditins
sht - M				I					Testbank	

7. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren

In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte die "**Bankverbindungsdaten**" aus und tragen im Feld "**Bankleitzahl**" die neue Bankleitzahl 770 697 64 ein. Anschließend "**Synchronisieren**" Sie bitte Ihre Bankverbindungsdaten.

llgemein	Bankleitzahl	
Bankverbindungsdaten	Kreditinstitut	
TAN-Verfähren	VR-NetKey oder Alias	
Userparameterdaten anzeigen	URL/IP-Adresse	https://hbci11.fiducia.de/cgi-bin/hbcise
Aktualisieren	Komm. Dienst Schlüsselstatus	HTTPS synchronisiert (7, 0, 0)
	Kunden-ID	
	HBCI/Fin I S-Version	<automatisch></automatisch>
	Aktionen Synchronisieren INI-Br	ief <u>d</u> rucken Schlüssel/Profil <u>w</u> echseln

Durch die Synchronisation werden die alten Kontonummern vor Fusion deaktiviert und es werden neue Einträge mit den neuen Kontonummern nach Fusion erzeugt.

Startseite Transaktionen Au	isweitungen Stammitaten	Extras Hille	Konten	Converting and the second	AN BULL			
Umsetze Auszuge Auftrige Ausgangskolb Ut	berweisung Einfassen	Aktueksieren Alle Kon attoalisie Senden	fen con+					
Baumonsicht - blandbot 🛛 🗣 🗙	Kontenübersicht x	Übersicht Benkveibindun	gen	eanith a stank of the		assing to the second	NOT CONTRACT OF CONTRACTOR	- 22
Sthatzer VB eG Sthatzer VB eG Bankverbindungen	Giuppiert nach Cohne Gruppin	nung	•		244			
E Sontenideesicht - C 150408400 Kontokprent	8	Ко	nto 🦨	Kontoart/Bank	3	Dsturn 2	Saldo 🖉	1.1
160408410_Kontokorrent	160408400	Kontokorrent		Kontokorrent GAD Testbank ohne UPD		07.05.2014	4.523,66	EUR
🕑 🛃 9000003410 Kontokonent	160408410_Kontokorrent atte Konten	alte Konten	Kontokorrent GAD Testbank ohne UPD		30.04 2014	401,61	EUR	
Protokolle	1990000340	_Kontokorrent		Kontokorrent GAD Testbank ohns UPD	till View		liegt nicht vor	
- 27 Zehlungsempf./Zahler	5 m 990000341	9900003410_Kontokorrent Pneue Konten	Kontokorrent GAD Testbank ohne UPD			liegt nicht vor		
		and the second se				the second s	and the second se	Summer of the local division of

8. Neu zurückgemeldete Konten löschen

Löschen Sie anschließend die neuen zurückgemeldeten Konten in der Kontenübersicht.

9. Bei Ihrem bisherigen Konten Ihre neue Kontonummer eintragen

Öffnen Sie das deaktivierte Konto zum Bearbeiten durch einen Klick auf "Details".

Stammdaten Extras Hilfe Lastschrift Prepaid laden Aktualisieren Alle Kont * aktualisieren Senden Übersicht Bankverbindungen Umsatz Konto bearbeiten Konto dearbeiten	Konten Neu Löschen Details Kontoabschluss Bearbeiten Wer Kontokorrent Kontoname * 2522977_Kontokorrent
Lastschrift Prepaid laden Aktualisieren Alle Konto Tenden Übersicht Bankverbindungen Konto bearbeiten	Neu Löschen Details Kontoabschluss Bearbeiten Übersicht - 2522977_Kontokorrent S Kontoname * 2522977_Kontokorrent
n Senden Übersicht Bankverbindungen Umsatz Konto bearbeiten Kontodetails	Bearbeiten übersicht - 2522977_Kontokorrent Kontoname * [2522977_Kontokorrent
Übersicht Bankverbindungen Umsatz Konto bearbeiten Kontodetails	Kontoname * 2522977_Kontokorrent
Konto bearbeiten	Kontoname * 2522977_Kontokorrent
Kontodetails	Kontoname * 2522977_Kontokorrent
CTD1	
SEPA Kontoi Eigenschaften Adres Umsatzanzeige Adres Kontoauszüge Geschäftsvorfälle Übertragungsverfahren Kontoid	haber ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des Inhabers ie des
Felder	Kontonummer * 252 297 7 Bankleitzahl * Taltemative Bankleitzahl welche mit einem * markiert sind, sind Pflichtfelder und müssen belegt sein.

Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer in die neue Kontonummer, laut Ihrer Kontonummer-Änderungsmitteilung, die Sie im Mai von uns erhalten haben.

Mit einem Klick auf "OK" übernehmen Sie die Änderungen.

Sofern bei der Umstellung in dem Feld ,alternative Bankleitzahl' ein Haken gesetzt wurde, entfernen Sie diesen bitte manuell. Ansonsten kann es bei Übertragung von Transaktionen zu einem technischen Fehler beim Nachrichtenaufbau kommen.

Wichtig - Führen Sie diesen Schritt bei allen Ihren bisherigen Konten durch.

10. Bankverbindung synchronisieren

Führen Sie nun nochmals eine Synchronisation ihrer Bankverbindung durch.



11. Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie jetzt Ihre Konten. Klicken Sie auf den Reiter "**Startseite**" und danach auf das Symbol "Alle Konten aktualisieren".

	2 😸 🔂 🛛	jel∓ Üb	ersicht Bankve	rbindungen - VR-N	Kontext		
-	Startseite	Transaktionen Au	iswertungen	Stammdaten	Extras	Hilfe	Bankverbindungen
Konten	jūbersicht Ausg	jangskorb Zahlungsempf. Zahler	Alle Konte	n usgangskorb senden	Internet	 (i) Meine I ∞ eMail a ∞ Nachric 	Bank ▼ n meine Bank :hten
	An	zeigen		Senden	0	Informier	ren
B	Kontenübersi	icht Übersicht Bankv	erbindungen	×			

Nach erfolgter Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.



Elektronische Bankdienstleistungen Stadtplatz 42 95478 Kemnath

Servicehotline09642/7090-111Fax09642/7090-199E-Mailinfo@rb-onw.deWebwww.rb-onw.de